



DU GOLF SCOLAIRE À L'ÉCOLE DE GOLF

*Ce document a pour but d'accompagner
les Comités Départementaux et les clubs
dans l'organisation d'une journée Extra-scolaire*



« LES OLYMPIADES DU GOLF »

Ce sont :

PROPOSER UNE RENCONTRE HORS TEMPS SCOLAIRE, FAVORISANT LA PRATIQUE DU GOLF ENTRE JEUNES DU SCOLAIRE ET DE L'EDG

en vue

**D'augmenter le nombre de jeunes à l'école de golf
Et potentiellement attirer des parents en les initiant**

Dans cette démarche, il est essentiel que **le Club, les Pros, l'Association Sportive et le Comité Départemental** s'approprient cette journée extra-scolaire et son rôle dans la réussite de ce projet.

Rôle des différents acteurs (proposition) :

- 1/ **Le Club** fixe la date avec le CD et met à disposition ses installations et son personnel ;
- 2/ **Les Pros du club** organisent la journée et encadrent les ateliers ;
- 3/ **L'Association Sportive** finance les Pros et sollicite les ASBC, bénévoles, **les jeunes de l'EDG** et les intervenants extérieurs invités à participer à la journée extrascolaire ;
- 4/ **Le Comité Départemental** coorganise cette journée et offre le goûter et des goodies...
- 5/ Les **Intervenants Extérieurs** (professeur des écoles, ETAPS, ...) impliqués dans le cycle golf scolaire
- 6/ **les parents : acteurs essentiels de réussite et, potentiellement, nouveaux golfeurs.**

Les actions à mener pour l'étape 2 :

Inviter les enfants à revenir au golf en dehors du temps scolaire.

➤ **« PROGRAMMER »** et **« INFORMER »**

Le **Club** et le **CD programment très tôt une date, hors temps scolaire** (mercredi ou samedi) qui aura pour but de réunir **des jeunes issus du golf scolaire et des jeunes de l'école de golf**. **Le Club et le CD informent les intervenants Extérieurs** afin qu'ils puissent transmettre la date aux enseignants et aux enfants, dès les premières séances.

➤ **« COMMUNIQUER »**

Une campagne d'information doit être mise en place, précisant la date de l'opération et les modalités d'inscription :

- *Affiches et Flyers [proposition en pièce jointe] à remettre aux écoles concernées et aux élèves en fin de cycle ;*
 - *Mail à destination des écoles, aux enseignants, aux intervenants et aux élèves ayant pris la licence, ...).*
- ⇒ *Profiter de l'inscription des jeunes pour recupérer les mails manquants.*



Les actions à mener pour l'étape 3 :
Convaincre les enfants de revenir sur la journée hors temps scolaire des Olympiades du golf et séduire les parents

➤ **« ORGANISER »** la journée

L'organisation pédagogique de cette journée est à l'initiative **des Pros enseignants en lien avec la direction et l'AS :**

- Prévoir **des ateliers et la mise en place d'un petit parcours** favorisant la pratique entre jeunes issus du scolaire et de l'école de golf ;
- Prévoir **une initiation pour les parents et les accompagnants** (futurs golfeurs ???).
- ⇒ Définir le rôle de chacun en impliquant les acteurs du club en lien avec l'école de golf : ASBC, Membres de l'AS et Parents de jeunes de l'Ecole de Golf, ainsi que le CD et les Intervenants extérieurs.

➤ **« FINALISER »**

A l'occasion du goûter, **le Club** en profitera pour présenter ses installations, répondre aux questions et remettre une brochure sur l'école de golf. La mise en place d'une offre spéciale à destination des parents et des enfants issus du scolaire est fortement conseillée :

- ✓ Initiation gratuite ;
- ✓ Sceaux de balles offerts ;
- ✓ 2 premiers cours de l'EDG offerts ;
- ✓ Matériel offert (pour parents et enfants) la 1ere année ;
- ✓ Tarif abonnement avec une remise ;
- ✓ Etc...



Et après...

➤ **« RELANCER les participants »** et les **« FIDELISER »**

Fin août, début septembre, via les mails obtenus par la licence golf scolaire et par les adresses mail collectées lors des Olympiades, envoyer un message aux participants pour :

- Informer sur les dates de reprise de l'école de golf ;
- Inviter à participer aux premières séances de l'école de golf ;
- Informer sur des stages ;
- Inviter les parents à des cours débutants...